

館長	総務課長	調査課長	合議	主務者

複写申込書

年 月 日

富山県立図書館長 殿

右の注意事項を厳守することを誓約のうえ、複写を申し込みます。

整理番号 第 号

申込上の注意

1. 複写は、富山県立図書館の収集した資料について、一種類を一部とします。
2. 複写は、調査研究の用に供するため著作物の一部分(発行後相当期間を経過した逐次刊行物に掲載された個々の論文等)にあつては、その全部)の複写物を入手しようとする場合に限ります。
3. 複写物は、この申込書に記載した使用目的以外に使用してはなりません。
4. 複写した資料を他に掲載出版等の利用をしようとする場合には、著作権者の許諾が必要です。
5. 複写物の使用により著作権法上の問題が生じた場合には申込者とその責任を負うこととなります。

申込者	住所 (所在地)	(〒)
	氏名 (団体名)	(担当者名)

複写物の使用目的

- ・調査、研究用
- ・その他()

資料名・複写箇所(巻号、ページ、著者、標題など)

受付	年 月 日
	直接 電話 郵送

仕上	年 月 日
----	-------

引渡	年 月 日
	直接 郵送

備考
電話
即日仕上できないときの仕上希望
年 月 日
時 直接 郵送

複写手数料

納入通知書 領収証書

種類	単価	数量	金額
マイクロフィルムリーダーのプリンターによる複写	50円		
複写機又は電子媒体のプリンターによる複写	白黒	10円	
	カラー	80円	

合計

記載欄不足のとき裏面へ続く

太線の枠内にボールペンまたは万年筆でご記入ください。(鉛筆は不可)