

国立国会図書館の遠隔複写サービス利用手順

2024. 5

国立国会図書館の遠隔複写サービスは、来館することなく複写を申し込み、郵送又は宅配便で複写製品を受け取ることができるサービスです。ご利用にあたり、「複写料金」「発送事務手数料」「送料」がかかります。また、これらの料金のお支払いに必要となる手数料も別途ご負担いただきます。

国立国会図書館の「簡易登録利用者」に登録されると、インターネットで遠隔複写サービスの申込ができます。満18歳以上の方ならどなたでも登録することができます。登録するには個人用のメールアドレスが必要です。

登録後は、国立国会図書館サーチで「遠隔複写」や「記事掲載箇所調査」を申し込むことができます。

<国立国会図書館 簡易登録利用者の登録方法>

①「国立国会図書館サーチ」のトップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。

②「新規利用者登録」をクリックしてください



③メールアドレスを入力し、画面下部の注意事項をよくお読みの上、「注意事項に同意する」にチェックを入れ、「注意事項に同意して送信」ボタンをクリックしてください。



④入力したメールアドレス宛に登録用のメールが送信されます。発信元のドメイン名は「ndl.go.jp」です。メールの通知から 24 時間以内に、本文に示されている登録専用の URL をクリックしてください。

⑤以下の簡易登録/本登録を選択する画面が表示されます。



簡易登録を選択し「利用者の入力へ」をクリックします。



⑥右の入力画面が表示されます。

ご自身のお名前などを入力し、パスワードを設定したら

「申込内容の確認へ」をクリックしてください。

続いて、確認画面が表示されるので、よろしければ「この内容で申請する」をクリックしてください。

⑦完了画面が表示されれば登録は完了です。ログインに必要な利用者 ID がメールで通知されます。

※注意: 国立国会図書館サーチで利用者登録を行った場合、利用者 ID 及びパスワードは書面での通知を行いませんので、必ずメモを取っておいてください。

※登録は無料です。

<ログイン方法>

利用者登録後、国立国会図書館サーチに利用者 ID でログインすると、次の機能などを利用できます。

- 遠隔複写
- 申込情報の確認・変更
- 複写のための記事掲載箇所調査
- 利用者情報の確認・変更

なお、ご利用の目的が書誌検索のみの場合は、ログインする必要はありません。




「国立国会図書館サーチ」トップページ右上の「ログイン」をクリックします。

ログイン画面を表示されるので、利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

<遠隔複写申込方法>

例1：雑誌記事検索で記事が見つかる場合

- ①「国立国会図書館サーチ」にログイン後、検索ボックスの下の「国立国会図書館」のみ☑を残し、「全国の図書館」の☑を外します。「資料種別」を「すべて解除」を選び、「雑誌記事等」のみ☑を入れます。検索ボックスに記事名を入力し、 をクリックします。
- ②検索結果が表示されるので、そのタイトル部分をクリックします。
該当の目次が表示される場合は、そこから記事を選択します。



- ③詳しい資料の情報が表示されます。「国立国会図書館：所蔵あり」で右下に「来館せずにコピーを依頼」のボタンが青色で表示されていれば、遠隔複写を申し込むことができます。



- ④「申込カートに入れる（遠隔複写）」をクリックします。



- ⑤遠隔複写のボタンをクリックすると、複写箇所を確認する「複写箇所を入力」の画面が表示されます。申込内容を確認したら、「申込カートに入れる（遠隔複写）」をクリックします。

- ⑥「遠隔複写申込手続」の画面が表示されます。資料名などの必須項目を確認し、「複写申し込み手続きへ進む」をクリックします。

- ⑦ “上記の注意事項に同意しました。” “複写物の使用目的は「調査研究」です。” の2か所に☑を入れ、「申込資料の確認へ」をクリックします。

- ⑧「申込資料の確認」→「料金のシミュレーション」→「発送先の確認と発送方法等の入力」→「申込内容の確認」の各画面を確認します。内容が正しければ、画面下の「この内容で申し込む」をクリックします。

- ⑨申込受付画面が表示されます。（申込が終了したら、ログアウトします。）その後、登録されたメールアドレスに、受付完了メールが届きます。

- ⑩1～2週間程度で、国立国会図書館から複写物が郵送されます。複写物に同封された振込用紙を利用し、銀行・コンビニ・郵便局で料金をお支払いください。

<遠隔複写申込方法>

例2：雑誌記事検索で記事が見つからない場合

- ①「国立国会図書館サーチ」にログイン後、検索画面で、検索ボックスの下の「国立国会図書館」のみチェックを残し、「全国の図書館」のチェックを外します。資料種別「雑誌」のみを選び、「タイトル」に雑誌名を入力し、「検索」をクリックします。



- ②検索結果が下に表示されます。希望する雑誌のタイトルを選択し、「国立国会図書館の所蔵」の下に表示される巻号一覧から、希望する巻号を選択します。

- ③詳しい雑誌の情報が表示されます。「来館せずコピーを依頼」と表示されていれば、遠隔複写を申し込むことができます。（注意：最新号の複写は、申し込むことができません）



- ④「申込カートに入れる（遠隔複写）」をクリックすると、複写箇所を確認する「複写箇所の入力」画面が表示されます。

「記事・論文名」「著者名」「巻号・ページ」を入力します。（必要に応じて、「追加の複写箇所の指定」「モノクロ／カラーの指定」などをチェックします）

- ⑤「申込カートに追加」のポップアップ画面が表示されます。追加がなければ「申込カートへ進む」をクリックします。

- ⑥「遠隔複写申込手続」の画面が表示されます。資料名などの必須項目を確認し、「複写申し込み手続きへ進む」をクリックします。

- ⑦ “上記の注意事項に同意しました。”
“複写物の使用目的は「調査研究」です。”
の2か所に☑を入れ、「申込資料の確認へ」をクリックします。

- ⑧「申込資料の確認」→「料金のシミュレーション」→「発送先の確認と発送方法等の入力」→「申込内容の確認」の各画面を確認します。内容が正しければ、画面下の「この内容で申し込む」をクリックします。

- ⑨申込受付画面が表示されます。（申込が終了したら、ログアウトします。）
その後、登録されたメールアドレスに、受付完了メールが届きます。

- ⑩1～2週間程度で、国立国会図書館から複写物が郵送されます。複写物に同封された振込用紙を利用し、銀行・コンビニ・郵便局で料金をお支払いください。