

# 資料撮影申込書

年 月 日

富山県立図書館長 殿

住 所 \_\_\_\_\_

勤務先 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(電話番号) \_\_\_\_\_

下記の留意事項を厳守することを誓約の上、資料撮影をお願いします。

## 記

### 1. 撮影する資料名（請求記号、書名、撮影箇所）

請求記号	書 名	撮 影 箇 所

※多数の場合は、何点として別紙添付

### 2. 使用目的（転載する場合は刊行書、誌名、発行所、刊行予定年月等を附記）

### 3. 撮影器具

- ・ 撮影機 (カメラ、ビデオ、その他)
- ・ フィルム (モノクロ、カラー)
- ・ 照明器具 (ストロボ、フラッシュ、ライト)

### 4. 撮影月日

年 月 日

(\*あらかじめ日程等を調整させていただく場合があります。)

### 5. 留意事項

- ① 撮影する資料は、記載した目的以外には使用しないこと。
- ② 著作権のある資料については、著作権者の許諾を得たうえで使用すること
- ③ 撮影に当たり資料を損傷しないよう細心の配慮をすること。
- ④ 撮影した資料を他に掲載・出版等に利用する場合には、転載資料または抜粋を一部寄贈すること
- ⑤ その他図書館職員の指示に従うこと。

館 長	合 議	調査課長	主務者	受 付

