

国立国会図書館の遠隔複写サービス利用手順

国立国会図書館の遠隔複写サービスは、来館することなく複写を申し込み、郵送又は宅配便で複写製品を受け取ることができるサービスです。ご利用にあたり、「複写料金」「発送事務手数料」「送料」がかかります。また、これらの料金のお支払いに必要となる手数料も別途ご負担いただきます。

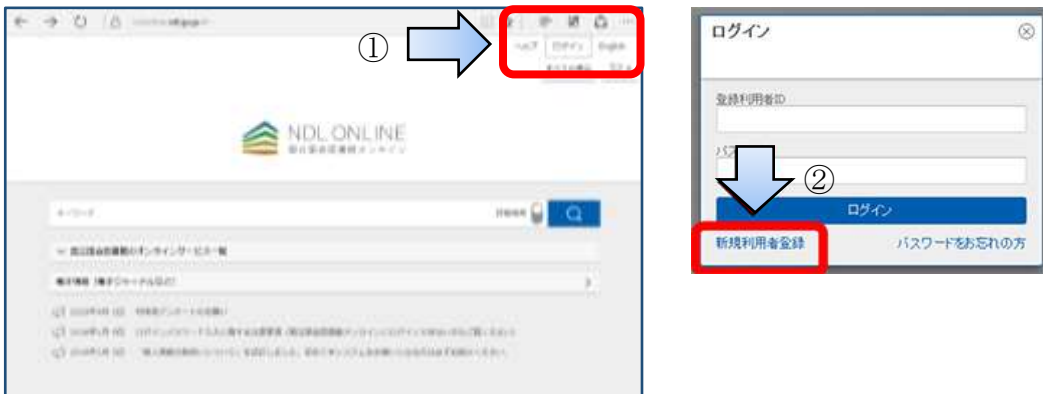
国立国会図書館の「インターネット限定登録利用者」に登録されると、インターネットで遠隔複写サービスの申込ができます。満18歳以上の方ならどなたでも登録することができます。登録するには個人用のメールアドレスが必要です。

登録後は、国立国会図書館オンラインで「遠隔複写」や「記事掲載箇所調査」を申し込むことができます。

※インターネット限定利用者登録は個人向けのサービスです。

<インターネット限定登録利用者の登録方法>

- ①「国立国会図書館オンライン」のトップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
- ②「新規利用者登録」をクリックしてください



- ③メールアドレスを入力し、画面下部の注意事項をよくお読みの上、「注意事項に同意する」にチェックを入れ、「注意事項に同意して送信」ボタンをクリックしてください。



④入力したメールアドレス宛に登録用のメールが送信されます。発信元のドメイン名は「ndl.go.jp」です。メールの通知から 24 時間以内に、本文に示されている登録専用の URL をクリックしてください。

⑤URL をクリックすると、以下の入力画面が表示されます。

ご自身のお名前などを入力し、パスワードを設定したら「申込内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。（氏名、生年月日、住所、電話番号、パスワードは必須です）

続いて、確認画面が表示されるので、よろしければ「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

⑥完了画面が表示されれば登録は完了です。ログインに必要な利用者 ID がメールで通知されます。

※注意: 国立国会図書館オンラインで利用者登録を行った場合、利用者 ID 及びパスワードは書面での通知を行いませんので、必ずメモを取っておいてください。

※登録は無料です。

<ログイン方法>

利用者登録後、国立国会図書館オンラインに利用者 ID でログインすると、次の機能を利用できます。

○各種申込 ○申込情報の確認・変更 ○利用者情報の確認・変更 ○マイリストの保存・確認
なお、ご利用の目的が書誌検索のみの場合は、ログインする必要はありません。


「国立国会図書館オンライン」トップページ右上の「ログイン」をクリックします。

ログイン画面を表示されるので、登録利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

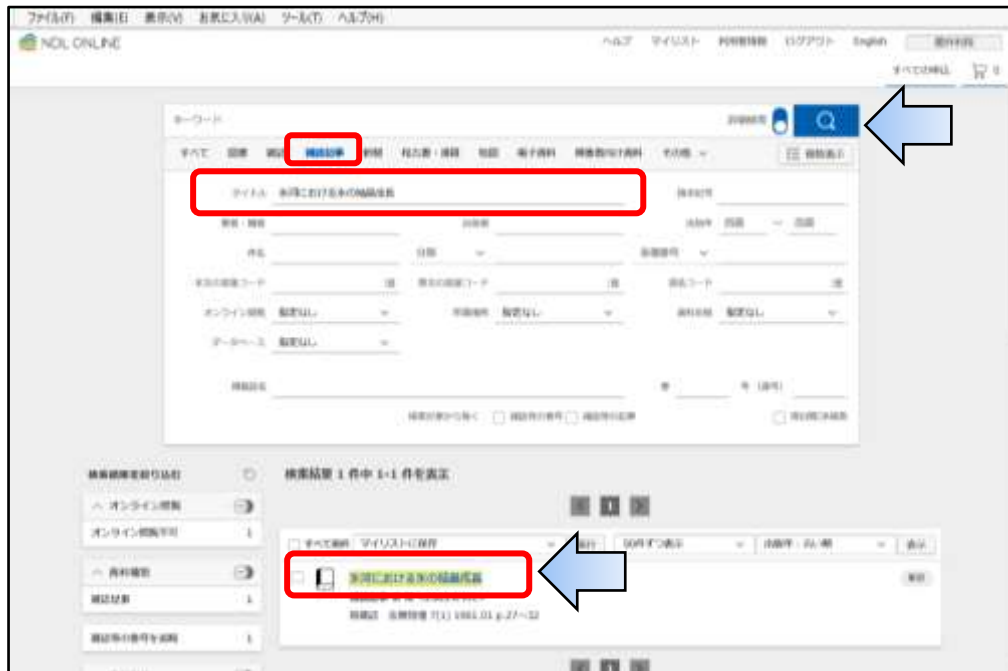
<遠隔複写申込方法>

例1：雑誌記事検索で記事が検索できる場合

① 「国立国会図書館オンライン」にログイン後、詳細検索画面で、希望の資料を選びます。

「雑誌記事」タブを選び、「タイトル」に論題を入力し、マークをクリックします。

②検索結果が下に表示されるので、そのタイトル部分をクリックします。



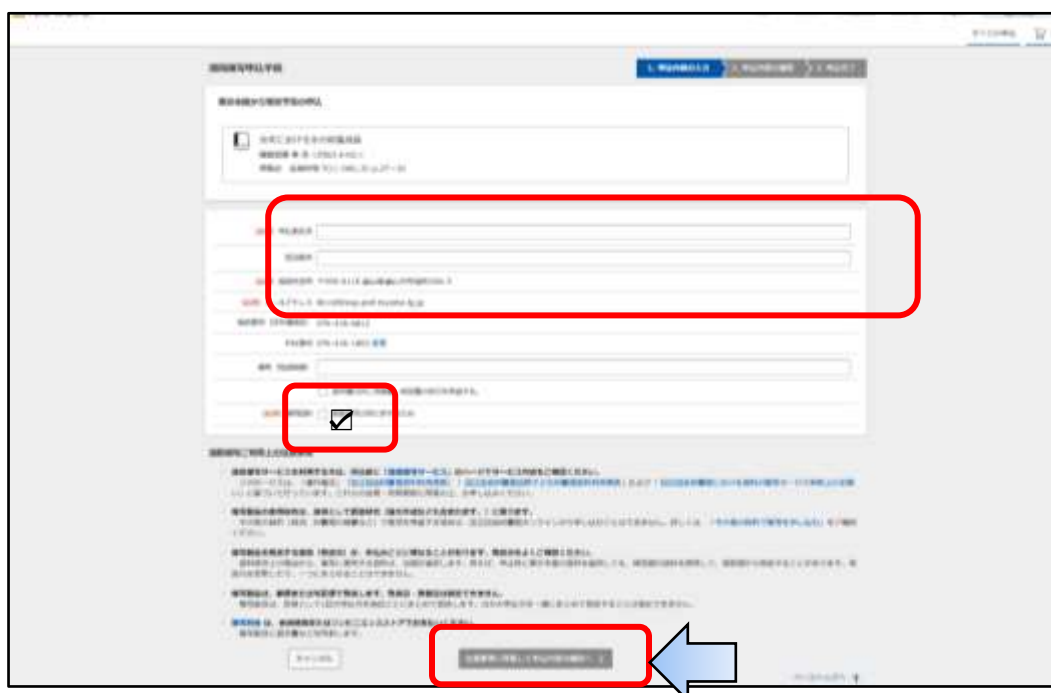
③詳しい資料の情報が表示されます。右下に「遠隔複写」のボタンが青色で表示されていれば、遠隔複写を申し込むことができます。



- ④遠隔複写のボタンをクリックすると複写箇所を確認する「複写箇所の入力」の画面が表示されます。
申込内容を確認したら、「申込カートに追加」をクリックします。



- ⑤「遠隔複写申込手続」の画面が表示されます。申込者名などの必須項目を入力し、使用目的「調査研究の用に供するため」にチェックを入れ、画面下の「注意事項に同意して申込内容の確認へ」をクリックします。




- ⑥「申込内容の確認」の画面が表示されます。内容が正しければ、画面下の「この内容で申し込む」をクリックします。

- ⑦申込受付画面が表示されます。また、登録されたメールアドレスに、受付完了メールが届きます。

- ⑧数日～2週間程度で、国立国会図書館から複写物が郵送されます。複写物に同封された振込用紙を利用し、銀行・コンビニ・郵便局で料金をお支払いください。

例2：雑誌は国立国会図書館に所蔵があるが、雑誌記事検索で記事が検索できない場合

①「国立国会図書館オンライン」にログイン後、詳細検索画面で、希望の資料を選びます。

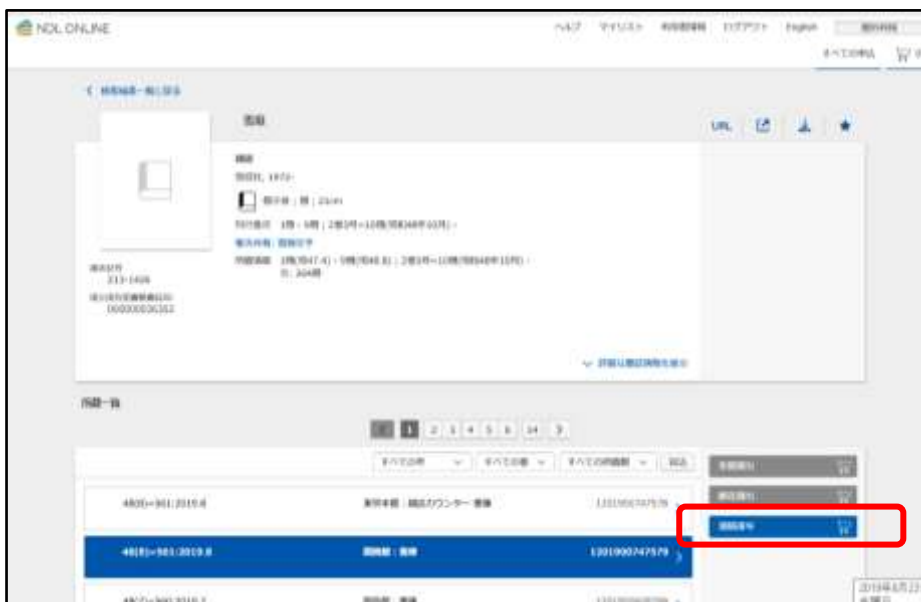
「雑誌」タブを選び、「タイトル」に雑誌名を入力し、マークをクリックします。

②検索結果が下に表示されるので、その雑誌名の部分をクリックします。



③詳しい雑誌の情報が表示されます。希望の雑誌の巻号をクリックし、右側に「遠隔複写」のボタンが青色で表示されていれば、遠隔複写を申し込むことができます。

(注意：最新号の複写は、申し込むことができません)



- ④遠隔複写のボタンをクリックすると、複写箇所を確認する「複写箇所の入力」画面が表示されます。
「記事・論文名」「著者名」「巻号・ページ」を入力します。
(必要に応じて、「カラーページはカラー複写」などのチェックを入れます)

- ⑤「遠隔複写申込手続き」の画面が表示されます。申込者名などの必須項目を入力し、使用目的「調査研究の用に供するため」にチェックを入れ、画面下の「注意事項に同意して申込内容の確認へ」をクリックします。

- ⑥「申込内容の確認」の画面が表示されます。内容が正しければ、画面下の「この内容で申し込む」をクリックします。

- ⑦申込受付画面が表示されます。また、登録されたメールアドレスに、受付完了メールが届きます。

- ⑧数日～2週間程度で、国立国会図書館から複写物が郵送されます。複写物に同封された振込用紙を利用し、銀行・コンビニ・郵便局で料金をお支払いください。