雑誌スポンサー制度　手続きの流れ　＜説明用＞

問い合わせ （電話・来館）	雑誌スポンサー制度の概要についてご説明します。
打ち合わせ （来館） ※必要に応じて	雑誌スポンサー制度の詳細についてご説明します。 会社概要、広告図案（※作成済みであれば）をご持参ください。
申し込み	申込書、会社概要等、広告図案をご提出ください。

※ 掲載希望雑誌は予備誌もご記入ください。

※ 「スポンサー雑誌候補例」以外の雑誌を希望される場合は、事前に県立図書館総務課雑誌スポンサー担当まで事前に連絡してください。（当該雑誌が県立図書館の収集基準に合致するか確認させていただきます。）

書類・広告内容の 審査・結果報告	提出していただいた書類と広告の内容を審査します。 審査後、結果をご報告します。
覚書の締結	覚書（2部）をご提出ください。
事務関係の確認	雑誌発注方法の確認、雑誌スポンサー企業一覧表へのＨＰアドレスの掲載希望の有無の確認
広告提出 広告掲載開始	掲載用の広告をご提出ください。 広告掲載を開始します。