

## 県立図書館嘱託司書の募集について

富山県立図書館では、司書業務に従事する嘱託職員を募集します。募集の内容や応募手続き等については、次のとおりです。

### 1 募集内容

業務区分	各種司書業務 A	各種司書業務 B	カウンター業務
募集人員	2名	1名	5名
業務内容	カウンター業務をはじめとする各種司書業務（図書の整理、データ登録、ホームページの管理など）	カウンター業務をはじめとする各種司書業務（図書の整理、データ登録、ホームページの管理など）	貸出返却処理、利用者登録など、カウンター業務
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日から 平成 31 年 3 月 31 日まで	同左	同左
勤務日 及び 勤務時間	月曜～金曜（週 5 日） 8:30～17:15（昼休 1 時間）	週 5 日※ （土日祝日を含むシフト制） 8:30～17:15（昼休 1 時間） 又は 10:30～19:15（昼休 1 時間）	週 4 日 （土日祝日を含むシフト制） 8:30～17:15（昼休 1 時間） 又は 10:30～19:15（昼休 1 時間）
休 日	土曜・日曜・祝日 年末年始 （12 月 29 日～1 月 3 日）	週 2 日※ 年末年始 （12 月 29 日～1 月 3 日）	週 3 日 年末年始 （12 月 28 日～1 月 4 日）

※各種司書業務 B の勤務体制について

勤務時間…原則 8:30～17:15 であるが、月に 2 回程度、遅番勤務（10:30～19:15）がある。

休 日…原則として土日祝日であるが、月に 3 回程度、土日祝日勤務（8:30～17:15）あり、土日祝日勤務の代休を付与。

### 2 応募の資格等

業務区分	各種司書業務 A	各種司書業務 B	カウンター業務
資 格	司書資格（必須）	同左	同左
能 力	パソコン操作（ワード・エクセル）ができること	同左	同左

### 3 勤務条件

業務区分	各種司書業務 A	各種司書業務 B	カウンター業務
賃 金	179,200 円	179,200 円	132,560 円
各種手当	○通勤手当 富山県一般職の職員等に給与に関する条例の例により支給。（上限：月額 15,000 円） ○その他の手当 一切支給しない	同左	同左
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金に加入	同左	同左
年次有給 休 暇	労働基準法の定めるところによる	同左	同左

#### 4 応募方法

##### (1) 提出書類

履歴書、司書資格取得証明書（又は取得見込証明書）

※送付状等に希望の業務区分（「各種司書業務A」、「各種司書業務B」、「カウンター業務」）を明記願います。いずれも希望される場合は、「第1希望〇〇業務、第2希望〇〇業務、第3希望〇〇業務」と記入願います。

##### (2) 提出先（郵送又は持参）

富山市茶屋町 206-3  
富山県立図書館総務課

##### (3) 提出期限

平成30年2月16日（金）17時必着

##### (4) 選考方法

書類選考及び面接のうえ、採用者を決定

面接の日時・場所及び合否については、個別に連絡

（履歴書には日中に連絡を取りやすい電話番号を記載願います。）

#### 5 お問い合わせ先

富山県立図書館 総務課 大野  
(TEL 076-436-0178)